

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ**  
Кафедра истории русской классической литературы

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
**ПРОИЗВОЛСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**45.03.01 Филология**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Отечественная филология (классическая русская литература)**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

---

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

## **Производственная практика (Преддипломная практика)**

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Составители:

Кандидат филол. наук, доц. М.В. Первушин

Доктор филол.наук, проф. М.Ю. Люстров

Кандидат филол. наук, доц. Е.И. Самородницкая

Кандидат филол. наук, доц. В.В. Савелов

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом заседания кафедры истории русской  
классической литературы

№5 от 07.11.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка</b>	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид (тип) практики	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики	6
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	
1.7. Объем практики	
<b>2. Содержание практики</b>	6
<b>3. Оценка результатов практики</b>	8
3.1. Формы отчетности по практике	
3.2. Критерии выставления оценок	
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике	
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b>	11
4.1. Список источников и литературы	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b>	13
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	18

### Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

**Целью практики** является решение теоретических и прикладных задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами ВКР, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики. Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания ВКР бакалавра.

#### **Основные задачи практики:**

- применение теоретических, ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- обобщение материалов по теме ВКР бакалавра. Полнота и степень детализации этих задач определяется особенностями конкретной организации – базы практики и темой дипломной работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

### 1.2. Вид (тип) практики

Производственная практика

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики.

Стационарная практика проводится на кафедре сравнительной истории литератур РГГУ и в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательская деятельность

Педагогическая деятельность

Прикладная деятельность

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	Знать: основные теоретико-методологические положения философии Уметь: уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам Владеть: навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами межкультурного

	<p>УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.</p>	<p>разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;</li> <li>• знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>• осуществлять свою</li> </ul>

	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p>	<p>профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата. Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.</p>
	<p>УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в</p>

		том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Знать: базовую лингвистическую терминологию; стилевые и жанровые особенности научного дискурса; Уметь: воспринимать и анализировать устные и письменные тексты изучаемой предметной области; Владеть: письменными нормами русского литературного языка на грамматическом и лексическом уровнях
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);	Знать: стилистические характеристики и особенности русской лексики, тропеических средств языка; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики Уметь: определять степень допустимости использования вариантов, стилистически маркированных слов и тропеических средств Владеть: навыком работы со справочным материалом и интернет-ресурсами, позволяющими уточнять и верифицировать те или иные положения грамматических теорий и исследований лексики русского языка
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей	Знать: принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала; Уметь: пользоваться терминологическими справочниками и интернет-ресурсами для поиска и уточнения информации; Владеть:

	на государственном и иностранном (-ых) языках.	техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала; основами редактирования текста, то есть способностями и умениями выявлять стилистические ошибки и корректировать текст
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.	Знать: языковые, этнокультурные, социальные и конфессиональные особенности различных народов и социальных групп; историю взаимоотношений различных народов и социальных групп; основные причины возникновения и способы избегания конфликтов в различных социальных средах Уметь: находить информацию, позволяющую предсказывать болевые точки в коммуникации; определять ценности и цели, объединяющие коллектив; преодолевать конфликты, возникающие из-за межкультурных различий Владеть: техникой избегания и преодоления различных видов конфликтов
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: возможности применения своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы. Уметь: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом	

	ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: устанавливать приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы их достижения. Владеть: методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знать: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности; общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания Уметь: индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования; применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов Владеть: личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	
	УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	

		<p>своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 – понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p>	<p>Знать: теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания. Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы. Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.</p>
	<p>УК-8.2 – использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p>Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера; основы защиты населения; способы и средства защиты населения в ЧС. Уметь: при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; создавать безопасные условия для жизни и профессиональной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС.</p>
	<p>УК-8.3 – оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной защиты (медицинские)</p>	<p>Знать:</p> <p>основы первой помощи в ЧС.</p> <p>Уметь:</p> <p>оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и способами оказания первой помощи при ЧС.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> <li>- современное состояние рынка труда.</li> <li>- функции органов труда и занятости населения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать свои права адекватно законодательству;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> </ul>
	<p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	

	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в разных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические категории и понятия;</li> <li>• сущность и формы организации хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.</p>
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями в сфере личных финансов.</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p>Знать:</p> <p>сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые</p>

	<p>УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p>нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>	<p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, реферирования учебной и научной литературы</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления научных обзоров, аннотаций, рефератов. <b>Уметь:</b> формулировать основные положения научного исследования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов. <b>Владеть:</b> принципами отбора материала при подготовке аннотаций, научных обзоров, составления рефератов и библиографий.</p>
	<p>ПК-3.2 Владеет навыками составления библиографий и библиографических описаний по тематике проводимых исследований</p>	<p><b>Знать:</b> основные библиографические источники и поисковые системы. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографии по теме исследования, составлять библиографический обзор научной литературы. <b>Владеть:</b> правилами оформления библиографических сведений.</p>
<p>ПК-4 Владеет способностью к разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК-4.1 Владеет способностью к педагогической деятельности в сфере дополнительного образования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и специфику педагогической деятельности; этические нормы в области педагогики. <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную коммуникацию в области педагогики. <b>Владеть:</b> умением подачи, представления, объяснения материала с учетом возраста, образования и потребностей воспринимающей аудитории.</p>
	<p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации</p>	<p><b>Знать:</b> принципов составления и оформления методических и учебных материалов. <b>Уметь:</b> использовать</p>

	дополнительной общеобразовательной программы	программное обеспечение при составлении методических и учебных материалов. <b>Владеть:</b> способностью распределять учебную нагрузку при разработке программно-методического обеспечения дополнительной общеобразовательной программы.
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	<b>Знать:</b> основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации. <b>Уметь:</b> определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования. <b>Владеть:</b> пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия аудиторией.
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	<b>Знать:</b> стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов. <b>Уметь:</b> изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории. <b>Владеть:</b> различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.
ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с	ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию	<b>Знать:</b> основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке. <b>Уметь:</b> различать тексты

иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках		разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста. <b>Владеть:</b> техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.
	ПК-6.2 Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности	<b>Знать:</b> риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков. <b>Уметь:</b> адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания. <b>Владеть:</b> способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.
	ПК-6.3 Владеет навыками аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	<b>Знать:</b> правила и приемы составления аннотаций и рефератов на иностранных языках. <b>Уметь:</b> использовать уместные языковые средства при составлении аннотаций и рефератов на иностранных языках. <b>Владеть:</b> способностью понимать термины, устойчивые выражения и другие языковые средства, принятые в научной коммуникации на иностранных языках.

#### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Преддипломная практика» относится к блоку Б2 («Практика») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Практический курс перевода первого иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Литературное редактирование перевода», «Основы российского права».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

#### 1.7. Объем практики

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц (продолжительность - 4 недели), 216 академических часов.  
По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности руководителем практики
2.	Обобщение материала для магистерского исследования	подготовка научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
3.	Работа с архивными материалами	Поиск и анализ рукописей и архивных материалов
4.	Изучение современного состояния литературного процесса	анализ редакционно-издательской деятельности эпохи, принципов, определяющих издательскую стратегию и отбор материала для изданий
5.	Литературоведческий анализ текстового материала	Работа с изучаемым текстом
6.	Подготовка и защита отчёта по практике	Зачет с оценкой

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Сдача отчета по преддипломной практике состоит из следующих этапов:

1. Усвоение обучающимся теоретических основ безопасности жизнедеятельности и грамотного соблюдения их на практике
2. Оформление и сдача грамотно оформленной библиографии и библиографических рефератов в печатном виде
3. Написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий

При оценивании отчета учитывается:

- полнота выполненной работы (полнота выполнения задания, количество ошибок и неточностей)
- обоснованность содержания и выводов работы (степень обоснованности содержания и выводов, правильность выбора стратегии рассуждения)

Отчет о преддипломной практике должен содержать разработанный план магистерского исследования и собранную библиографию по вопросу. Отчет защищается на заседании кафедры.

План исследования включает:

1. Введение  
постановка научной проблемы  
степень исследованности вопроса  
обоснование структуры работы
1. Не менее двух глав, структура которых отражает компаративную проблематику.
2. Заключение с основными выводами

Библиографический список включает источники и научную литературу.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004.

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - 3-е изд. - Москва : Экономистъ, 2004.

Купина Наталия Александровна. Стилистика современного русского языка : Учебник / Н. А. Купина [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019.

<https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka-431807>

Ивин А.А. Логика: элементарный курс: Учеб. пособие - М.: Гардарики, 2001.-

<https://www.biblio-online.ru/book/logika-elementarnyy-kurs-428068>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Юрайт: образовательная платформа [Электронный ресурс] . — Электрон. дан. — ООО "Электронное издательство Юрайт", свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-53549, последнее обновление 2019. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/adv-search>, — Загл. с экрана.

Znanium.com: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://znanium.com/>. — Загл. с экрана.

Электронная библиотека РГГУ: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://liber.rsuh.ru/MegaPro/Web> — Загл. с экрана.

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Места для студентов на базах практик должны быть оборудованы компьютером с наличием в нем необходимого для успешного прохождения учебной практики лицензионного программного обеспечения, в т.ч. необходимых мультимедийных средств, которые бы способствовали успешной подготовке и презентации собственного проекта студента-практиканта или же помогали успешному выполнению полученных им профессиональных заданий, от учреждения, в котором он проходит практику и учебных заданий на практику, выполнение которых задано руководителем практики из РГГУ.

2. В организации, в которой студент проходит учебную практику, ему должен быть обеспечен доступ к компьютеру с подключением к коммуникационной системе Internet.

### Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Практика реализуется на факультете филологии и истории на базе библиотеки РГГУ, Всероссийской Государственной библиотеки иностранной литературы (г. Москва), Российской Государственной библиотеки (г. Москва).

**Целью практики** является решение теоретических и прикладных задач, являющихся неотъемлемой частью как фундаментальных, так и прикладных филологических исследований, в соответствии с целью и задачами ВКР, выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики. Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания ВКР бакалавра.

### **Основные задачи практики:**

- применение теоретических, ранее полученных навыков в решении конкретных исследовательских и практических задач;
- развитие умения проводить научно-обоснованный анализ материала с целью применения современных методов исследований;
- обобщение материалов по теме ВКР бакалавра. Полнота и степень детализации этих задач определяется особенностями конкретной организации – базы практики и темой дипломной работы;
- углубление теоретических знаний и закрепление студентами практических навыков решения исследовательских и прикладных задач;
- закрепление и применение полученных практических навыков.

### **Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	Знать: основные теоретико-методологические положения философии Уметь: уметь формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам Владеть: навыками анализа и синтеза информации, связанной с проблемами межкультурного разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.
	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в современном обществе;</li> <li>• специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права;</li> <li>• знать свои права и обязанности человека и гражданина РФ;</li> <li>• основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе источников современного права и находить нужную правовую информацию;</li> <li>• осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;</li> <li>• противодействовать проявлениям коррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>• применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками правового анализа проблем и процессов современного общества для определения круга задач и оптимальных способов их решения;</li> <li>• навыками использования правовой информации при решении практических задач в различных сферах своей деятельности.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль</p>	<p>УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения</p> <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной</p>	

в команде	цели; определяет роль каждого участника в команде	Уметь: предвидеть результаты личных действий и организует работу команды для достижения заданного результата. Владеть: демонстрирует понимание результатов личных действий; определяет последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение.
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Уметь: учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. Владеть: методами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Знать: базовую лингвистическую терминологию; стилевые и жанровые особенности научного дискурса; Уметь: воспринимать и анализировать устные и письменные тексты изучаемой предметной области; Владеть: письменными нормами русского литературного языка на грамматическом и лексическом уровнях
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на	Знать: стилистические характеристики и особенности русской лексики, тропеических средств языка; разновидности синтаксической и лексической вариативности, основные факторы языковой динамики Уметь: определять степень допустимости использования

	<p>государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p>вариантов, стилистически маркированных слов и тропеических средств  Владеть:  навыком работы со справочным материалом и интернет-ресурсами, позволяющими уточнять и верифицировать те или иные положения грамматических теорий и исследований лексики русского языка</p>
	<p>УК-4.3.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знать:  принципы сбора, анализа и интерпретации языкового материала;  Уметь:  пользоваться терминологическими справочниками и интернет-ресурсами для поиска и уточнения информации;  Владеть:  техниками сбора, анализа и интерпретации языкового материала;  основами редактирования текста, то есть способностями и умениями выявлять стилистические ошибки и корректировать текст</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Понимает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом.  УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира  УК-5.3. Понимает межкультурное</p>	<p>Знать: языковые, этнокультурные, социальные и конфессиональные особенности различных народов и социальных групп;  историю взаимоотношений различных народов и социальных групп; основные причины возникновения и способы избегания конфликтов в различных социальных средах  Уметь: находить информацию, позволяющую предсказывать болевые точки в коммуникации; определять ценности и цели, объединяющие коллектив; преодолевать конфликты, возникающие из-за межкультурных различий  Владеть: техникой избегания и преодоления различных видов</p>

	разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом	конфликтов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: возможности применения своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученной работы. Уметь: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Знать: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: устанавливать приоритеты собственной деятельности, выстраивая планы их достижения. Владеть: методами оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знать: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни
	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и	

	<p>обеспечения работоспособности;  УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>студента; особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности; общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания  Уметь:  индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;  применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов  Владеть:  личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма</p>
<p>УК-8  Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 – понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности,</p>	<p>Знать:  теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания.  Уметь:  определять характер ЧС и их поражающие факторы.  Владеть:  законодательными и правовыми</p>

	<p>обеспечение экологической безопасности</p>	<p>актами в области безопасности и охраны окружающей среды; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.</p>
	<p>УК-8.2 – использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p>	<p>Знать:  методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;  основы защиты населения;  способы и средства защиты населения в ЧС.</p> <p>Уметь:  . при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;  . ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;  . создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:  навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС.</p>
	<p>УК-8.3 – оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной защиты (медицинские)</p>	<p>Знать:  основы первой помощи в ЧС.</p> <p>Уметь:  оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Владеть:  методами и способами оказания первой помощи при ЧС.</p>

<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;</li> <li>- основы гражданского и семейного законодательства;</li> <li>- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</li> <li>- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;</li> <li>- современное состояние рынка труда.</li> <li>- функции органов труда и занятости населения.</li> </ul>
	<p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать свои права адекватно законодательству;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;</li> <li>- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</li> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> <li>- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;</li> </ul>
	<p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в разных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные экономические категории и понятия;</li> <li>• сущность и формы организации хозяйственной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе показателей результатов</li> </ul>

		хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях. Владеть: методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа.
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.</li> </ul> Владеть: современными технологиями в сфере личных финансов.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	
ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, реферирования учебной и научной литературы	<b>Знать:</b> правила составления научных обзоров, аннотаций, рефератов. <b>Уметь:</b> формулировать основные положения научного исследования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов. <b>Владеть:</b> принципами отбора материала при подготовке аннотаций, научных обзоров, составления рефератов и библиографий.

систем	ПК-3.2 Владеет навыками составления библиографий и библиографических описаний по тематике проводимых исследований	<p><b>Знать:</b> основные библиографические источники и поисковые системы.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографии по теме исследования, составлять библиографический обзор научной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> правилами оформления библиографических сведений.</p>
ПК-4 Владеет способностью к разработке программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	ПК-4.1 Владеет способностью к педагогической деятельности в сфере дополнительного образования	<p><b>Знать:</b> особенности и специфику педагогической деятельности; этические нормы в области педагогики.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную коммуникацию в области педагогики.</p> <p><b>Владеть:</b> умением подачи, представления, объяснения материала с учетом возраста, образования и потребностей воспринимающей аудитории.</p>
	ПК-4.2 Умеет разрабатывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы	<p><b>Знать:</b> принципов составления и оформления методических и учебных материалов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программное обеспечение при составлении методических и учебных материалов.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью распределять учебную нагрузку при разработке программно-методического обеспечения дополнительной общеобразовательной программы.</p>
ПК-5 Умеет создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-5.1 Владеет способностью создавать информационные ресурсы различных типов	<p><b>Знать:</b> основные виды и типы информационных ресурсов, возможные условия их существования; специфику письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять вид, структуру информационного ресурса с учетом удобства его использования.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием особенностей письменной и виртуальной передачи информации и ее восприятия</p>

		аудиторией.
	ПК-5.2 Умеет редактировать и трансформировать информационные ресурсы в зависимости от условий их существования	<p><b>Знать:</b> стилистические, композиционные, содержательные особенности создаваемого текста, характерные для различных видов информационных ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b> изменять стиль и композицию, корректировать содержание текста в зависимости от условий существования информационного ресурса, потребностей воспринимающей аудитории.</p> <p><b>Владеть:</b> различными техниками редактирования и корректуры текстов, публикуемых в печатных источниках и виртуальной среде.</p>
ПК-6 Владеет навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	ПК-6.1 Умеет выбирать оптимальную переводческую стратегию	<p><b>Знать:</b> основные переводческие стратегии; стилевые и жанровые особенности различных видов текстов на русском и иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> различать тексты разных типов; выбирать оптимальные стратегии перевода в зависимости от типа переводимого текста.</p> <p><b>Владеть:</b> техникой работы со словарями, справочниками и интернет-ресурсами.</p>
	ПК-6.2 Владеет риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, применяемыми при осуществлении переводческой деятельности	<p><b>Знать:</b> риторические, стилистические и языковые нормы русского и иностранного языков.</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно использовать риторические, стилистические и языковые нормы и приемы при передаче семантики переводимого высказывания.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью самостоятельного выбора и навыками использования различных переводческих приемов с учетом семантики переводимого текста.</p>
	ПК-6.3 Владеет навыками аннотирования и	<b>Знать:</b> правила и приемы составления аннотаций и

	<p>реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>	<p>рефератов на иностранных языках.  <b>Уметь:</b> использовать уместные языковые средства при составлении аннотаций и рефератов на иностранных языках.  <b>Владеть:</b> способностью понимать термины, устойчивые выражения и другие языковые средства, принятые в научной коммуникации на иностранных языках.</p>
--	---	---

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	
	Обобщение материала для исследования	
	Работа с архивными материалами	
	Изучение современного состояния литературного процесса	
	Литературоведческий анализ текстового материала	
	Подготовка и защита отчёта по практике	

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

1. Обобщение материала для исследования
2. Работа в архиве
3. Литературоведческий анализ текстового материала для магистерской диссертации
4. Работа над отчетом

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра сравнительной истории литератур**

Отчёт о прохождении практики  
преддипломная практика

---

45.03.01 Филология

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Отечественная филология (классическая русская литература)

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Студента/ки \_\_ курса  
очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.